

2021 YILI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ

FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, 4 Ağustos 2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. Erciyes Üniversitesi Senatosunun 03/04/2015 tarihli ve 09 sayılı toplantısında alınan karar ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08/05/2015 tarihli uygundur yazısı gereğince; Sivil Havacılık Yüksekokulumuz Uçak Gövde-Motor, Uçak Elektrik-Elektronik, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (ikinci öğretimler dâhil) ve Pilotaj Bölümleri Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi’ne aktarılmıştır. Sivil Havacılık Yüksekokulu 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren faaliyetlerini kuruluş esasları ve amaçları değiştirilmeksizin Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi çatısı altında devam ettirmektedir. Sivil Havacılık Yüksekokulu’nun mevcut öğrencileri Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi çatısı altında eğitim-öğretimlerine mezun oluncaya kadar devam edeceklerdir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 17/10/2012 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği Bölümlerinin de Fakültemiz bünyesinde açılması uygun görülmüştür. Uçak Mühendisliği Bölümü 2017-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Uzay Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

Fakültemizin amacı, belirtilen programlarda Türkiye’de Havacılık ve Uzay Bilimleri alanında önemli bir yer edinme hedefi ile geleceğin çağdaş, yaratıcı düşünce yapısına sahip, sosyal nitelikleri kuvvetli, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapabilecek altyapıya sahip bir formasyonla yetiştirilen, havacılık sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak için, ileri bilgi ve beceriye sahip, yabancı dil bilen, kaliteli ve yetenekli, havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu elemanları yetiştirmektir. Eğitim-Öğretim faaliyetlerimiz, Fakültemiz öğretim elemanları ile Kayseri 2’nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ve 12’nci Hava Ulaştırma Ana Üs Komutanlığı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Meteoroloji Bölge Müdürlüğü, Havaş A.Ş. ve Çelebi A.Ş.’nin alanında uzman elemanları tarafından yürütülmektedir. Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Uçak Gövde ve Motor Bakımı ile Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümlerimize 2008 yılı itibariyle SHY-147 yetkisi ve 2011 yılında da SHY-66 Lisans Sınavı yapma yetki belgesi verilmiştir. Fakültemiz Kayseri 2’nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü, Türk Hava Yolları Teknik A.Ş., MyTechnic MRO Aircraft A.Ş ile Türk Havacılık ve Uzay Sanayii ile Eğitim Protokolleri imzalamıştır. Protokoller kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin güz ve bahar yarıyılları boyunca Kayseri 2’nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü, THY Teknik A.Ş. ve MyTechnic MRO Aircraft A.Ş tesislerinde uygulamalı eğitim alması sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz eğitim öğretimleri süresince sivil ve askeri bakım kuruluşlarında bazı uygulamalı dersleri alarak mesleki tecrübe kazanmaktadırlar. Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim becerilerini artırmak için uçak bakım kuruluşları ile işbirliği görüşmelerimiz devam etmektedir. Fakültemiz Havacılık Yönetimi Bölümünde teknik alan derslerin yürütülmesi konusunda bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra sektörde faaliyet gösteren Çelebi A.Ş., Havaş A.Ş., Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Meteoroloji Bölge Müdürlüğü’nden alanında uzman kişilerden de destek alınmaktadır. Öğrencilerin henüz eğitimleri esnasında sektör çalışanları ve yöneticileri ile tanışma fırsatı bulmaları ve bizzat bu kişilerin tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmaları bölüm mezunlarımızın diğer mezunlara nazaran sahip oldukları önemli bir avantaj olarak görülmektedir.

2013 yılında Fakültemiz ana binasına ek olarak Uçak Bakım Hangar binası inşa edilmiştir. Hangar binasında 8 adet CESSNA uçak, SE130 ALOUETE Helikopteri ve çeşitli uçaklara ait motor kesitleri bulunmakta olup, bunlar uygulamalı derslerde kullanılmaktadır.


Fakültemiz SHY-147 kapsamında öğrencilerimize iş hayatında kolaylık sağlamak için 2017 yılı Ocak ayında modül sınavlarını ilk kez yapmıştır. Öğrencilerimiz ile birlikte öğrencilerimiz dışındaki adaylarında modül sınavları yapılmaktadır.

Fakültemiz Uçak Gövde Ve Motor Bakımı, Havacılık Elektrik Ve Elektronik bölümleri için 24 iş günü, Havacılık Yönetimi, Uçak Mühendisliği, Uzay mühendisliği ve Pilotaj bölümleri için 20 işgünü olarak 3. yarıyıldan sonra yapılması esastır. Öğrencilerimiz yaz dönemi stajlarında edindikleri tecrübe ile pekiştirerek sektöre ivme ve canlılık katabilecek, donanımlı ve kalifiye elemanlar olarak mezun olmaktadır.

Fakültemiz ana binası ve Hangarına ek olarak laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan 3450 m2 kapalı alana sahip Uygulamalı Eğitimler ve Bilimsel Araştırmalar Binamız 2019 yılı Aralık ayında tamamlanmıştır. Fakültemiz İzzet Bayraktar Binası(A Blok), Fehmi Özilhan Binası(B Blok), Uygulamalı Eğitimler ve Bilimsel Araştırmalar Binası (C Blok) ve Vecihi Hürkuş Hangarı olmak üzere toplam 4 binadan oluşmaktadır.

Erciyes Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, genç, dinamik kadrosu ve sektörel paydaşlarının desteğiyle, uluslararası havacılık otoritelerinin kriterlerine uygun olarak, havacılık sektöründe bilgili ve yetkin elemanlar yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Fakültemiz geçmişten gelen havacılık alanındaki alt yapısı ve bilgi birikimi ile ülkemizdeki Havacılık ve Uzay Bilimleri Endüstrisinin beklentilerini karşılayabilecek teknik personel ve mühendislerin yetiştirilmesine önemli katkılar sağlamayı hedeflemektedir.

Bu faaliyet raporu, Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Fakültenin fiziki yapısı, yönetim anlayışı, amaç ve hedefleri, öncelikleri, öğrenciye yönelik temel politikaları, üstünlükleri ve zayıflıkları hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.


Doç. Dr. Mehmet KONAR
Dekan a.
Dekan Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz;

Havacılık sektörünün bilgi ve insan kaynağı ihtiyacının karşılanmasında önemli rol oynayan bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz;

Evensel düzeyde eğitim, öğretim ve araştırmalarla bilgi üretmek, bilgiyi paylaşmak ve kullanmak suretiyle; havacılık eğitimi veren kurumlar arasında lider olmaktır.

Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Bilimsel etik kurallar
- Çevreye duyarlılık
- Yaşam boyu öğrenme
- Manevi değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Doç. Dr. Mehmet KONAR Dekan A.

Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Mehmet KONAR

Doç. Dr. Veysel ERTURUN

Fakülte Kurulu:

Doç. Dr. Mehmet KONAR (Dekan A.)

Prof. Dr. İlker YILMAZ (Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. İlke TÜRKMEN (Uçak Elektrik ve Elektronik Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Tunahan AVCI (Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Selçuk ASLAN (Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER (Uzay Mühendisliği Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Mehmet KONAR (Pilotaj Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. İlke TÜRKMEN (Üye)

Prof. Dr. Pınar ÇİVİCİOĞLU BEŞDOK (Üye)

Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER (Üye)

Doç. Dr. Tunahan AVCI (Üye)

Doç. Dr. Hamdi ERCAN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERLER (Üye)

Fakülte Yönetim Kurulu:

Doç. Dr. Mehmet KONAR (Dekan A.)

Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER (Üye)

Prof. Dr. Tuğrul OKTAY (Üye)

Prof. Dr. Alper ASLAN (Üye)

Doç. Dr. Çağrı Vakkas YILDIRIM (Üye)

Doç. Dr. Hamdi ERCAN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Selim TANGÖZ (Üye)

Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi yöneticisi olarak görev yapan *Fakülte Dekanı*, aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- (6) Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, Dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Bölüm Başkanları:

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölüm Başkanı

Prof. Dr. İlker YILMAZ

Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölüm Başkanı

Prof. Dr. İlke TÜRKMEN

Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Tunahan AVCI

Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Selçuk ASLAN

Uzay Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER

Pilotaj Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mehmet KONAR

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm Başkanı, gerek gördüğü takdirde, bölümündeki öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte Sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal İşlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Doç. Dr. Mehmet KONAR(Dekan a.)	Saadet ÇAKIR	Seyfi GİŞİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf (A Blok)	10	1			
Sınıf (B Blok)	11	1			
Yüksek Lisans Sınıfı (A Blok)	3				
Yüksek Lisans Sınıfı (B Blok)	2				
Sınıf (C Blok)	1				
Bilgisayar Lab. (A Blok)	1				
UGMB Atölyesi(400 m2) (C Blok)		1			
Mekatronik Lab(80m2) (C Blok)	1				
Elektrik-Elektronik Lab.(80 m2) (C Blok)	1				
Otonom Sistemler Lab. (60 m2)(C Blok)	1				
Advanced Elektronik Lab60 m2)(C Blok)	1				
Elektrik Makinaları Lab. 60 m2)(C Blok)	1				
Prototipleme ve Tersine Mühendislik Arş. Lab. (60 m2)(C Blok)					
Rüzgar Tüneli Lab.(144 m2) (B Blok)	1				
Uçak Hangarı(1224 m2)	1				
Yanma Lab.(80 m2) C Blok)	1				
İnsansız Hava Aracı Atölyesi (80 m2) C Blok)	1				
Model Uçak Atölyesi (80 m2) (C Blok)	1				
Kütüphane (175 m2) 60 m2)(C Blok)			1		
Diğer Lab.	3				
Toplam	28	14	1		

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

A BLOK

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 240 m2(Dış Bahçede)

B BLOK

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 200 m2 (Dış Bahçede)

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu (A Blok)	2					
SHY-147 Toplantı Salonu (B Blok)	1					
Konferans Salonu (B Blok)		1				
Toplam	3	1				

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri(A Blok)	1	38 m2	8
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası (A Blok)	2	20 m2	15
Öğrenci Dinleme Odası (A Blok)	1	30 m2	15
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası (B Blok)	1	60 m2	30
Öğrenci Bilgisayar Kullanım Odası(B Blok)	1	30 m2	16
Öğrenci Dinlenme Odası(B Blok)	1	60 m2	25
Okuma Salonu(A Blok)	1	50 m2	25
Kadın Mescid (A Blok)	1	10 m2	5
Erkek Mescid (A Blok)	1	10 M2	5
Personel Mescidi (B Blok)	1	15 m2	8
Öğrenci Mescidi(Kadın) (B Blok)	1	15 m2	8
Öğrenci Mescidi(Erkek) (B Blok)	1	40 m2	15
Toplam	7	280	100

1.2- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
Çalışma Odası(A Blok)	29	20-30 m2 arası	17
Çalışma Odası(B Blok)	40	15 m2	32
SHY-147 Sorumlu Müdürlük Odası	1	30 m2	1
Çalışma Odası(B Blok)(Açık Ofis)	1	60 m2	0
İdari Personel Hizmet Alanları			
Çalışma Odası(A Blok)	7	20-30 m2 arası	7
Çalışma Odası(B Blok)	7	15 m2	5
Çalışma Odası(C Blok)	3	20-30 m2 arası	2
Çalışma Odası(Hangar)	2	20-30 m2 arası	2
Fotokopi Odası (A Blok)	1	10 m2	2
Fotokopi Odası (B Blok)	1	20 m2	4
Misafir Öğretim Elemanları Odası(A Blok)	1	24 m2	2
Misafir Öğretim Elemanları Odası(B Blok)	1	15 m2	2
Danışma-Güvenlik (A Blok)	1	15 m2	1
Danışma-Güvenlik (B Blok)	1	15 m2	1
Toplam	94	2000 m2	75

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları (A Blok)	1	80 m2
Ambar Alanları (A Blok)	1	10 m2
Ambar Alanları (B Blok)	1	15 m2
Ambar Alanları (C Blok)	3	60 m2
Ambar Alanları (C Blok)	1	100 m2
Ambar Alanları (C Blok)	2	125-135 m2 arası
Ambar Alanları (C Blok)	1	210
Ambar Alanları (C Blok)	1	160
Ambar Alanları (C Blok)	1	18 m2
Arşiv Alanları (A Blok)	1	38 m2
Arşiv Alanları (B Blok)	1	15 m2
Atölyeler	3	300 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	3				3
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	85	56	12		153
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			4	17	21
Toplam	88	56	16	17	177

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	147
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diđerleri	962
Toplam	1099

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	35	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu	1		
Optik Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	2	2	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar	2	10	
Televizyonlar	3		
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	1 (Optik Mikroskop)		
DVD ler			

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

HAZINE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2021 yılı	2021 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	4.518.000	6.266,50	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	929.271	909.384,61	%98
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.442	52.740,19	%66
05- Cari Transfer			
06- Sermaye Giderleri	22.000	22.000	%100
TOPLAMI	5.548.713	990.391,3	

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "**İç Kontrol Güvence Beyanı**" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin "**benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler**" doğrultusunda güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Dekanlık Binası Dekan Yardımcılığı Odası - 23/12/2021)**



Doç. Dr. Mehmet KONAR

Dekan a.

Dekan Yardımcısı

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.