

2018 YILI
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Mali Denetim Sonuçları	
B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, 4 Ağustos 2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. Erciyes Üniversitesi Senatosunun 03/04/2015 tarihli ve 09 sayılı toplantısında alınan karar ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08/05/2015 tarihli uygundur yazısı gereğince; Sivil Havacılık Yüksekokulumuz Uçak Gövde-Motor, Uçak Elektrik-Elektronik, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Pilotaj Bölümleri (ikinci öğretimler dâhil) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'ne aktarılmıştır. Sivil Havacılık Yüksekokulu 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren faaliyetlerini kuruluş esasları ve amaçları değiştirilmeksizin Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi çatısı altında devam ettirmektedir. Sivil Havacılık Yüksekokulu'nun mevcut öğrencileri Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi çatısı altında eğitim-öğretimlerine mezun oluncaya kadar devam edeceklerdir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17/10/2012 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği Bölümlerinin de Fakültemiz bünyesinde açılması uygun görülmüştür. Uçak Mühendisliği Bölümü 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

Fakültemizin amacı, belirtilen programlarda Türkiye'de havacılık ve uzay bilimleri alanında önemli bir yer edinme hedefi ile geleceğin çağdaş, yaratıcı düşünce yapısına sahip, sosyal nitelikleri kuvvetli, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapabilecek altyapıya sahip bir formasyonla yetiştirilen, havacılık sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak için, ileri bilgi ve beceriye sahip, yabancı dil bilen, kaliteli ve yetenekli, havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu elemanları yetiştirmektir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz, Fakültemiz öğretim elemanları ile Kayseri 2' nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ve 12' nci Hava Ulaştırma Ana Üs Komutanlığı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Meteoroloji Bölge Müdürlüğü, Havaş A.Ş. ve Çelebi A.Ş.'nin alanında uzman elemanları tarafından yürütülmektedir. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik Bölümlerimize 2008 yılı itibariyle SHY-147 yetkisi ve 2011 yılında da SHY-66 Lisans Sınavı yapma yetki belgesi verilmiştir. Fakültemiz Kayseri 2' nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ve Türk Hava Yolları Teknik A.Ş., Türk Havacılık ve Uzay Sanayii ile Eğitim Protokolleri imzalamıştır. Protokoller kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin güz ve bahar yarıyılları boyunca Kayseri 2' nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ve THY Teknik A.Ş. tesislerinde uygulamalı eğitim alması sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz eğitim öğretimleri süresince sivil ve askeri bakım kuruluşlarında bazı uygulamalı dersleri alarak mesleki tecrübe kazanmaktadırlar. Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim becerilerini artırmak için uçak bakım kuruluşları ile işbirliği görüşmelerimiz devam etmektedir.

Fakültemiz 2010, 2011 ve 2012 yıllarında, THY Teknik AŞ ve İş-Kur Kayseri İl Müdürlüğü arasında imzalanan eğitim hizmeti sözleşmesi kapsamında Teknisyen yetiştirme programları düzenlenmiş ve sektöre alanında teknik elemanlar kazandırılmıştır. 2013 yılında Fakültemiz ana binasına ek olarak uçak bakım hangar binası inşa edilmiştir. Hangar binasında 9 adet Cessna uçak ve çeşitli uçaklara ait motor kesitleri bulunmakta olup, bunlar uygulamalı derslerde kullanılmaktadır.

Fakültemiz SHY-147 kapsamında öğrencilerimize iş hayatında kolaylık sağlamak için 2017 Ocak ayında modül sınavlarını ilk kez yapmıştır.

Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencileri almış oldukları teorik eğitimleri 30 işgünü devam eden yaz dönemi stajlarında edindikleri tecrübe ile pekiştirerek sektöre ivme ve canlılık katabilecek, donanımlı ve kalifiye elemanlar olarak mezun olmaktadır.

Fakültemiz ana binası ve Hangarına ek olarak laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşacak 3450 m2 kapalı alana sahip ek binamızın inşaatı 2018 yılında başlamış ve 2019 yılı mayıs ayında teslim alınması planlanmıştır. yeni ek binamızda oluşturulacak laboratuvar ve atölyeler Fakültemizin araştırma altyapısını iyileştirmesinin yanı sıra SHY-147 pratik eğitim gereksinimlerini karşılayacaktır.

Havacılık Yönetimi Bölümünde teknik alan derslerin yürütülmesi konusunda bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra sektörde faaliyet gösteren Çelebi A.Ş., Havaş A.Ş., Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Meteoroloji Bölge Müdürlüğü'nden alanında uzman kişilerden de destek alınmaktadır. Öğrencilerin henüz eğitimleri esnasında sektör çalışanları ve yöneticileri ile tanışma fırsatı bulmaları ve bizzat bu kişilerin tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmaları bölüm mezunlarımızın rakiplerine nazaran sahip oldukları önemli bir avantaj olarak görülmektedir.

Erciyes Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, genç, dinamik kadrosu ve sektörel paydaşlarının desteğiyle, uluslararası havacılık otoritelerinin kriterlerine uygun olarak, havacılık sektöründe bilgili ve yetkin elemanlar yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Fakültemiz geçmişten gelen havacılık alanındaki alt yapısı ve bilgi birikimi ile ülkemizdeki havacılık ve uzay bilimleri endüstrisinin beklentilerini karşılayabilecek teknik personel ve mühendislerin yetiştirilmesine önemli katkılar sağlamayı hedeflemektedir.

Bu faaliyet raporu, Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Fakültenin fiziki yapısı, yönetim anlayışı, amaç ve hedefleri, öncelikleri, öğrenciye yönelik temel politikaları, üstünlükleri ve zayıflıkları hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.


Prof. Dr. İlker YILMAZ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz;

Havacılık sektörünün bilgi ve insan kaynağı ihtiyacının karşılanmasında önemli rol oynayan bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz;

Evensel düzeyde eğitim, öğretim ve araştırmalarla bilgi üretmek, bilgiyi paylaşmak ve kullanmak suretiyle; havacılık eğitimi veren kurumlar arasında lider olmaktır.

Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Bilimsel etik kurallar
- Çevreye duyarlılık
- Yaşam boyu öğrenme
- Manevi değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Prof. Dr. İlker YILMAZ

Dekan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Adem KARCI

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERLER

Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. İlker YILMAZ (Dekan)

Prof. Dr. İlker YILMAZ (Uçak Gövde-Motor Bakım Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Pınar ÇİVİCİOĞLU BEŞDOK (Uçak Elektrik-Elektronik Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇINAROĞLU (Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Tuğrul OKTAY (Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN (Uzay Mühendisliği Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Murat ONAY (Pilotaj Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. İlker YILMAZ (Üye)

Prof. Dr. Pınar ÇİVİCİOĞLU BEŞDOK (Üye)

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN (Üye)

Doç. Dr. Emre ACAR (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERLER (Üye)

Fakülte Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. İlker YILMAZ

Prof. Dr. Pınar ÇİVİCİOĞLU BEŞDOK

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN

Prof. Dr. İlke TÜRKMEN

Doç. Dr. Tuğrul OKTAY

Doç. Dr. Hamdi ERCAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan SARIKAYA BAŞTÜRK

Üniversite Senatosu:

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN

Fakülte Öğretim Üyesi Temsilcisi

Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi yöneticisi olarak görev yapan *Fakülte Dekanı*, aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- (6) Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, Dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcısından biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Bölüm Başkanları:

Uçak Gövde-Motor Bakım Bölüm Başkanı

Prof. Dr. İlker YILMAZ

Uçak Elektrik-Elektronik Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Pınar ÇİVİCİOĞLU BEŞDOK

Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇINAROĞLU

Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Tuğrul OKTAY

Uzay Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN

Pilotaj Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Murat ONAY

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm Başkanı, gerek gördüğü takdirde, bölümündeki öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte Sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. İlker YILMAZ	Seyide ATAHAN	Mehmet KAYGISIZ- Seyfi GİŞİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	6	-	2	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-
Atölye	4				
Mekatronik Lab. (60m ²)	1				
Elektrik- Elektronik Lab. (70 m ²)	1				
Rüzgar Tüneli Lab. (144 m ²)	1				
Uçak Hangarı (1224 m ²)	-	-	1	-	-
Yanma Laboratuvar (180 m ²)	1	-	-	-	-
Toplam	11	6	1	2	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 155 m2 (Açık Alan)

Kantin Alanı: 46 m2 (Kapalı Alan)

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
SHY-147 Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	1		1			

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema salonu	-	-	-
Öğrenci kulüpleri	2	15	8
Akademik/İdari Personel Dinlenme Odası	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
Öğrenci Bilgisayar Kullanım Odası	1	30	16
Öğrenci Dinleme Odası	1	46	25
Toplam	4	91	49

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanı			
Çalışma Odası	29	15*29= 435	32
Çalışma Odası	3	18*3= 54	4
Açık Ofis	1	45	6
İdari Personel Hizmet Alanları			
Çalışma Odası	1	45	1
Çalışma Odası	8	15*8=120	8
Danışma-Güvenlik	1	15	1
Açık Ofis (Hangar Binası)	1	30	3
Atölye şefliği/Takımhane	1	36	2
Hizmetli Ofisi	1	8,5	3
Toplam	46	788,5	60

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

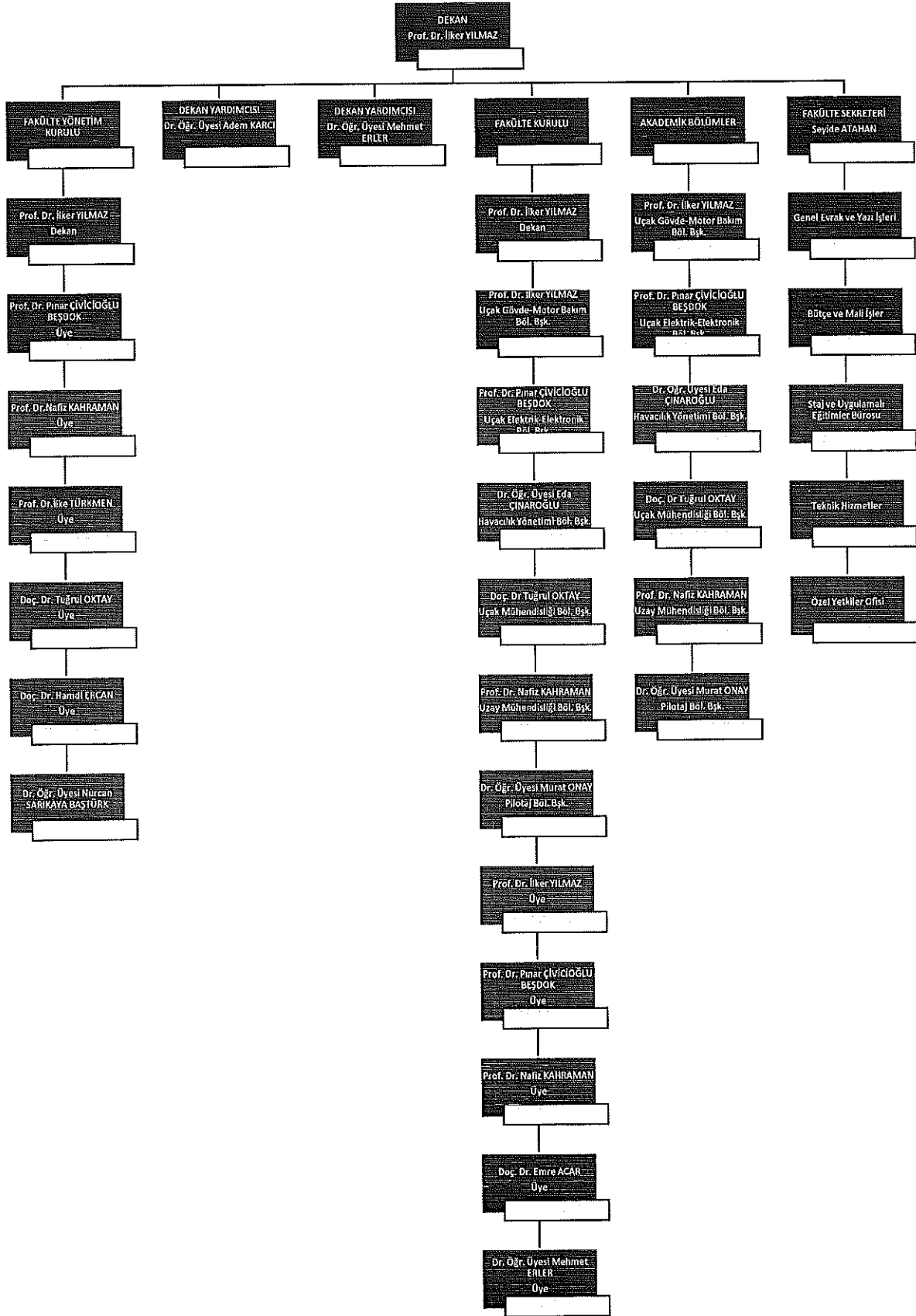
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	3	51
Arşiv Alanları	1	15
Atölyeler	5	353

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	65	80	18		163
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				19	19
Toplam	65	80	18	19	182

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diđerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	14	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Optik Okuyucu		1	
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	2	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar	2	5	
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	1(Optik mikroskop)		
DVD ler			

3.5- Taşıtlar

Taşıtin Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2018
Profesör	4
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	20
Öğretim Görevlisi	6 (1'i Rektörlük kadrosunda)
Okutman	
Araştırma Görevlisi	7
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	38

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	7	11	11	2
Yüzde	%3	%14	%19	%29	%29	%6

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4		4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	11		11

* 4B Sözleşmeli kadrosunda 1 uçak bakım makinisti bulunmaktadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	2	9	1
Yüzde	6,25	18,75	12,50	56,25	6,25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	3	4	1	5
Yüzde	12,50	6,25	18,75	25	6,25	30,75

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	4	8	3
Yüzde		6,25		25	50	18,75

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Havacılık ve Uzak Bilimleri Fakültesi	156	622	778	135	543	678	291	1165	1456
Sivil Havacılık Y.O	22	133	155	14	109	123	36	242	278
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM	178	755	933	149	652	801	317	1407	1734

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
Havacılık ve Uzak Bilimleri Fakültesi	17	70	87	15	78	93	180	%10	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
HUBF Uçak Elektrik-Elektronik I. Öğretim	62	62	0	%100
HUBF Uçak Elektrik-Elektronik II. Öğretim	62	62	0	%100
HUBF Uçak Gövde-Motor Bakım I. Öğretim	62	61	1	%100
HUBF Uçak Gövde-Motor Bakım II. Öğretim	62	60	2	%98
HUBF Havacılık Yönetimi I. Öğretim	72	72	0	%100
HUBF Havacılık Yönetimi II. Öğretim	72	71	1	%99
HUBF Uçak Mühendisliği I. Öğretim	52	52	0	%100
Toplam	444	440	4	%99

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sivil Havacılık ABD		99	0	17	116
Uçak ve Uzay Mühendisliği ABD		2	0	0	2
Toplam		101	0	17	118

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Erciyes Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi aşağıda belirtilen hizmetleri yürütmektedir:

- Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,
- Fakültemiz Öğrencilerinin yatay ve dikey geçiş vb. işlemlerinin yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin okul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların EBYS sistemi ile dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması
- Fakülte binasının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlemlerinin yapılması kayıtlarının tutulması.

Tahakkuk Biriminin Faaliyetleri

A- Maaş İşlemleri

- Kadrolu Personel
- Sözleşmeli Pesonel

B- Ekdere ücretleri işlemleri

- Kadrolu Personel
- Sözleşmeli Pesonel

C- Tedavi Giderleri işlemleri

Ç- Ayniyat İşlemleri

- Depolama
- Dağıtım
- Zimmetleme
- Yıllık yapılan zorunlu işlemler

D- Satınalma İşlemleri

- Birimlerin ihtiyaç bildirmesi
- Fiyat tespiti
- Onay (Birim amiri müsaadesi)
- Malzemenin tespiti
- Depo teslimatı

- Muayene Komisyon Raporu
- Giriş İşlemleri
- Fatura Tanzimi
- Tahakkuk edilmesi (Firmaya Ödenmesi)

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, mutemet ve Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi dâhilinde oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma, ihale gibi karar alım süreçleri, komisyonlar marifetiyle harcama öncesi iç kontrol sistemi çalıştırılmaktadır. Üniversitemiz İç Denetim Elemanları tarafından periyodik denetimler gerçekleştirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

-

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültemiz havacılık alanında en güncel bilgilere sahip, konusunda yeterli, yetenekli ve kaliteli teknik elemanları, uçak ve uzay mühendisleri ile havayolu ve yer hizmetlerinde görev alacak kalifiye elemanlar yetiştirmeyi amaç edinmiş olup, havacılık alanında hizmet veren kurum, kuruluş ve kişileri bir araya getirerek bilgi ve deneyim paylaşımını, yeni gelişmelerin sunulmasını sağlamak, sosyal bir kaynaşma ortamı oluşturmak ve özellikle öğrencilerimizin bu ortamlarda bulunmalarını sağlayarak vizyonlarının gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Hazırlık sınıfında başarı oranının 2021 yılına kadar kademeli olarak artışının sağlanması.

	1.3	2021 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması.
	1.4	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi.
	1.5	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.6	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.7	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması.
	1.8	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
	1.9	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması.
	1.10	En az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin tamamlanması.
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin alınması.
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	Yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması.
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.

	6.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
	6.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin yürürlüğe geçirilmesi.
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
	7.2	Yurtdışı bildirimlerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2017 yılından itibaren artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	7.4	2021 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri	
8. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların 2017 yılından başlayarak yapılması.
	8.2	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması.
	8.4	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	8.5	İş dünyasına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması için gerekli faaliyetlerin tamamlanması.
	8.6	2017 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	
9. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	9.1	Fakültenin tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2017-2021 yılları arasında artırılması.

	9.2	2021 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Fakültenin bölümlerini tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2021 yılına kadar tamamlanması.
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	2021 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.
	11.5	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.6	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.7	Her yıl Fakülteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Fakültenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması.
	12.2	Öğrenci sosyal hizmet alanlarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların tamamlanması.
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Merkezi otomasyona 2021 yılına kadar tamamen geçilmiş olması.
	13.2	2021 yılına kadar Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması.
	13.3	İnternet bağlantı hızının %30 artırılması.
	13.4	Merkezi kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2021 yılına kadar artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	

14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için düzenlenen hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımın teşvik edilmesi ve desteklenmesi
	14.2	Norm Kadro Çalışmalarına devam edilmesi
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin %20 artırılması.
17. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	17.1	Fakültenin fon bulma imkânlarının 2021 yılına kadar artırılması.
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	2021 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2021 yılına kadar çevre ile ilgili faaliyetlerin artırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B.1.Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü

- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

B.2. Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

1. Üniversitede;

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı

2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- a. YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

4. Türkiye'de;

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,

- b.Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
c.Avrupa Birliğine üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

5. Dünyada;

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
b. Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

B.3. Kurumun Politikaları

Fakültemizin temel politikaları aşağıda belirtildiği gibidir:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, potansiyeli, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZINE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2018yılı	2018 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	2.924.000	3.267.067	%111
02- Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri	448.000	468.030	%104
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.828	44.935	%73
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	3.433.828	3.780.032	

— 2018 yılı bütçe ödeneği rakamlarına göre devletin sağlamış olduğu ödenek tasarruf politikaları kapsamında kullanılmıştır. Bütçe ödeneği aşılmadan fakültemiz için gerekli olan kalemlerde harcamalar yapılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay denetimleri ile İç Denetim Birimi tarafından rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

HEDEF KARTLARI

A. A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK					
H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG1.1.1. İstihdam edilen akademik personel sayısı (adet)	% 25	31	14 (9)	GERÇEKLEŞMEDİ	Akademik yükselmesinin tamamlanması beklenen akademik personelin süreçlerini bitirememiş olmaları.
PG1.1.2. Bakım faaliyetleri alanında SHGM tarafından verilen yetki sayısı (adet)	% 25	1	1 (1)	GERÇEKLEŞTİ	
PG1.1.3. SHY 147 yetki belgesi almış olan öğrenci sayısı (adet)	% 25	-	-		
PG1.1.4. Havacılık sektöründeki kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol sayısı (adet)	% 25	2	2 (2)	GERÇEKLEŞTİ	
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel ve SHY-147 Ofisi				
Stratejiler	Fakülte bünyesinde bulunan her bölüm için yeni akademik personel alacak ve mevcut akademik personelin akademik yükselmesi teşvik edilecektir. Bakım faaliyetleri için SHGM tarafından verilen yetkinin devam ettirilmesi sağlanacaktır. Her sene öğrencilerimizin SHY 147 belgesi almaları sağlanacaktır. Havacılık sektöründeki kurumlarla yapılan protokollerin devam ettirilmesi sağlanacaktır.				

B. A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2021 yılı sonuna kadar %10 azaltılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG1.2.1. Eğiticilerin eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı (adet)	%25	18	0		
PG1.2.2. Ölçme ve değerlendirme programlarına katılan öğretim elemanı sayısı (adet)	%25	0	42 (42)	GERÇEKLEŞTİ	Üniversitemizin düzenlemiş olduğu ölçme ve değerlendirme eğitimine fakültemizden 3 öğretim üyesi katılmıştır. 05/02/2018 ve 06/02/2018 tarihlerinde bu akademisyenlerimiz diğer bütün akademik personelimize eğitim vermişlerdir.
PG1.2.3. Okula alınan öğrenci sayısının azaltılması (adet)	% 50	433	433 (437)		
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel				
Stratejiler	Eğiticilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programları düzenlenerek, katılan öğretim elemanlarının niteliği artırılabacaktır. ÖSYM sınavı ile okula alınan öğrenci sayısı azaltılarak ve öğretim elemanı sayısı artırılarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının da azalması sağlanacaktır.				

C. A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

H1.3. Öğrenci niteliğinin artırılması ve 2021 yılı sonuna kadar öğrenci geri bildirim oranının %20 artırılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG1.3.1. Uygulamalı eğitim için anlaşılan kurum sayısı (adet)	%40	3	2 (2)	GERÇEKLEŞTİ	
PG1.3.2. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)	%40	10	20 (11)	GERÇEKLEŞMEDİ	2018 bahar yarıyılında fakültemizden yeterli başvurusu yapılmamıştır ayrıca bir üniversitenin ders programında yaptığı değişiklik sebebiyle 2 öğrenci gönderilememiştir. Bu sebeple beklenen hedef gerçekleştirilmemiştir.
PG1.3.3. Geri bildirim alınan öğrenci sayısı (adet)	%20	0	0		
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel				
Stratejiler	<p>Uygulamalı eğitim için anlaşılan kurumlarla yapılan anlaşmalar öğrencilerimizin lehine güncellenecektir.</p> <p>Ulusal ve uluslararası değişim programları için anlaşılan üniversitelerin başarılı üniversiteler arasından seçilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerden yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili geri bildirim alınması sağlanacaktır.</p>				

D. A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK**H2.1. 2021 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG2.1.1. Eğitim faaliyetlerinde kullanılan sınıf sayısı (adet)	%40	8	8 (8)	GERÇEKLEŞTİ	Mevcut durum itibariyle fakültemizde kullanılan derslik sayısında 2018 yılı içerisinde planlandığı üzere bir değişiklik yapılmamıştır.
PG2.1.2. Aviyonik Sistemler, Uçak Elektrik Sistemleri, Otomatik Uçuş Kontrol Sistemleri ve Haberleşme Sistemleri laboratuvarlarının ve /veya atölyelerin sayısı (adet)	%40	0	0		
PG2.1. 3. Okuma salonu ve kütüphanenin kullanım kapasitesi (adet)	%20	20	25 (25)	GERÇEKLEŞTİ	2018 yılı içerisinde fakültemiz bünyesindeki kütüphane aktif şekilde kullanılmaya devam edilmektedir.
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel				
Stratejiler	Eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere yeni sınıflar tahsis edilecektir. Teknik bölümler için eğitim ve araştırma geliştirme (Ar-Ge) amaçlı yeni laboratuvar ve/veya atölyeler oluşturulacaktır. Kütüphane ve okuma salonundan faydalanan öğrenci sayısı artırılacaktır.				

E. A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK**H2.2. 2021 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG2.2.1. B ve üstü seviyede İngilizce puanına sahip akademik personel sayısı (adet)	%40	10	15 (11)	GERÇEKLEŞMEDİ	Hedeflenen rakama oldukça yakın bir değere ulaşılmıştır.
PG2.2.2. Yurtdışı eğitime gönderilen akademik personel sayısının artırılması (adet)	%40	0	0		
PG2.2.3. Akademik ve idari personelin katıldığı hizmet içi eğitim programlarının sayısı (adet)	%20	18	15 (16)	GERÇEKLEŞTİ	
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel				
Stratejiler	Akademik personelin İngilizce sınavlarından daha yüksek skorlar almaları sağlanacaktır. Yurtdışına alanında uzman akademik personel gönderilmesi sağlanacaktır. Tüm personelin hizmet içi eğitim programlarına katılması sağlanacaktır.				

F. A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK**H2.3. 2021 yılına kadar kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve ERÜ aidiyet hissini artırılması**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG2.3.1. Akademik, idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik olarak düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	%50	0	4 (4)		Bu yıl için hedeflerimiz arasında yer almasa da öntümüzdeki yıllar için bir altyapı oluşturmak amacıyla 4 faaliyet düzenlenmiştir.
PG2.3.2. Mevcut ve aday öğrencilere yönelik olarak okul ve bölüm tanıtım faaliyetlerinin sayısı (adet)	%50	4	4 (4)	GERÇEKLEŞTİ	Eğitim öğretim yılı başlangıcında fakültemizdeki her bölüm öğrencileri için okul ve bölümü tanıtmak için faaliyet düzenlenmiştir.
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel, İdari Personel ve Bölüm Başkanlıkları				
Stratejiler	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşmasına yönelik olarak faaliyetler düzenlenecektir. Mevcut ve aday öğrencilere yönelik olarak okul ve bölüm tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.				

G. A3. DÜNYADA HAVACILIK ALANINDA EĞİTİM VEREN ÖNCÜ KURUMLAR ARASINDA YER ALMAK

H3.1. Nitelikli araştırmacı sayısının 2021 yılı sonuna kadar %5 artırılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG3.1.1. Ulusal ve uluslararası yayım sayısı (adet)	%50	54	54 (59)	GERÇEKLEŞTİ	
PG3.1.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)	%50	45	45 (29)	GERÇEKLEŞMEDİ	
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel				
Stratejiler	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayım yapmaları ve bilimsel toplantılara katılmaları teşvik edilecektir.				

H. A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H3.2. Yüksek etki değerlerine sahip yayım ve araştırmaların sayısını 2021 yılı sonuna kadar %25 artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG3.2.1. SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayım sayısı (adet)	%50	20	25 (30)	GERÇEKLEŞTİ	
PG3.2.2. Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlardan alınan atıf sayısı (adet)	%50	300	370 (425)	GERÇEKLEŞTİ	
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				

İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel
Stratejiler	Öğretim elemanları SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın yapmaları için teşvik edilecektir. Kaliteli yayımlara özendirilip atıf sayılarının artması sağlanacaktır.

İ. A4. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-FAKÜLTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

H4.1. 2021 yılına kadar çalışanlarda ve öğrencilerde çevre bilinci farkındalığının oluşturulması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2018	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG4.1.1. Çevre bilincinin kazandırılmasına yönelik olarak düzenlenen konferans/seminer sayısı (adet)	%50	0	0	-	
PG4.1.2. Çevreye duyarlılık gereğince kullanılan geri dönüşüm kutu sayısı (adet)	%50	6	6 (6)	GERÇEKLEŞTİ	
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik Personel				
Stratejiler	Çevre bilinci farkındalığının kazandırılmasına yönelik olarak faaliyetler düzenlenecektir. Çevreye duyarlılık gereğince geri dönüşüm kutularının sayıları artırılıp, öğrenci ve personelin bu kutuları kullanım oranları artırılabilecektir.				

J. A4. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-FAKÜLTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

H4.2. Yerleşkenin fiziki gelişim planının, 2021 yılına kadar, çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	GERÇEKLEŞME DURUMU	Nedeni
PG4.2.1. Enerji ve su tasarrufu ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı (adet)	%50	0	0	-	
PG4.2.2. Fakülte içerisinde kullanılan enerji tasarruflu ampul ve lamba sayısı (adet)	%50	0	80 (80)	GERÇEKLEŞTİ	
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim				
İşbirliği Yapacak Birimler	Akademik ve İdari Personel				
Stratejiler	Enerji ve su tasarrufu ile ilgili olarak bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. Fakülte içerisindeki birçok ampul ve lamba enerji tasarruflu olanları ile değiştirilecektir.				

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Bilimsel yayın sıralamasında son yıllarda ilk 10 üniversite içerisinde yer alınmasını sağlayan bir akademik çalışma ortamının bulunması
- Akreditasyon çalışmalarının yürütülüyor olması
- Avrupa Üniversiteler Birliği'ne üye olunması ve birliğin öz değerlendirme sürecinden başarıyla geçilmiş olunması
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılımları kendisi üreten bir bilgi işlem biriminin varlığı ve bunun kablosuz ağ gibi yeni teknolojilere açık olması
- Türkiye'de bu alanda eğitim veren az sayıdaki yükseköğretim kurumundan biri olması
- İngilizce hazırlık sınıfının varlığı
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM), SHY-147 Onaylı Bakım Eğitim Kuruluşu yetkisine sahip olması ve SHY-147 yetkisi ile ilgili SHGM denetimlerinden başarı ile geçebilecek tesis, personel, malzeme/teçhizat ve organizasyon yapısına sahip olması
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilen SHY- 66 standartlarına uygun modül sınavı yapma yetkisinin bulunması

- Yapılan protokollerle, büyük yatırım gerektiren laboratuvar derslerinde Kayseri'deki Hava Kuvvetlerine ait modern tesislerin kullanılabilmesi, öğrencilerimizin eğitimlerinin son iki yarıyıllarını THY Teknik gibi mesleki kuruluşlarda tamamlaması
- Fakülte mezunlarının havacılık sektöründeki iş bulma imkânlarının yüksek oluşu
- Yetiştirdiği elemanlar ve düzenlediği sempozyumlarla havacılık sektörünün gelişimine önemli katkılarda bulunması
- Fen Bilimleri Enstitüsü Sivil Havacılık ve Uçak ve Uzay Mühendisliği Ana Bilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitiminin bulunması
- Fen Bilimleri Enstitüsü Sivil Havacılık Anabilim Dalı'nda Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında akademik personel yetiştirilmesi
- Fakülte bünyesinde havacılık kulübünün bulunması ve Kayseri ilinin bu tür aktivitelere uygun olması, belediyelerce desteklenmesi
- Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu
- Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması
- Diğer yüksekokullar ve fakültelerle koordineli çalışma olanağının bulunması
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması
- Öğrenci yurtlarının yerleşkeye yakın olması
- Üniversite yerleşkelerinin çoğunlukla il merkezinde bulunması
- Üniversiteye ait yerleşke içerisinde, Talas'ta, Erciyes Dağı'nda konaklama tesislerinin olması
- Üniversite kampüsü içerisinde 1250 m² kapalı alanlı uygulamalı dersler için bir hangarın bulunması
- Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinde kullanılmak üzere farklı tipte 12 adet piston motorlu uçakların bulunması
- Uygulamalı derslerde kullanılmak üzere bir atölye bina inşaatına başlanmış ve 2019 yılı Mayıs ayında teslim alınacak olması
- Uçak bakım hangarında bulunan 5 adet Cessna tipi uçak boyama ve bakım işlemleri yapılarak, uçakların restorasyonunun yapılması

B- Zayıflıklar

- Eğitim binası çok yetersizdir, modern ek eğitim binasına ihtiyaç vardır.
- Pilotaj bölümünün eğitim-öğretime başlamasını engelleyen deneyimli öğretim elemanı ve laboratuvar imkânlarının bulunmaması
- Uçuş eğitimleri için faal durumda uçak ve pist bulunmaması
- Bütçe imkânlarının istenilen düzeyde olmaması
- Öğrencilerin tercihlerinde Erciyes Üniversitesi'nin ilk sıralarda olmaması
- Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- Proje bütçelerinin yetersizliği sebebiyle yapılan araştırmaların çoğunlukla hayata geçirilememesi

Fakültemiz SHY-145 yetkisinin alınabilmesi için faal olan uçaklara ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca, SHY-145 yetkisi için gerekli teknik araç-gereç ve cihaz ile birlikte lisanslı bakım teknisyenleri gereklidir. Bu imkân ve kabiliyetin sağlanması doğrudan bütçe imkânlarına ve kadro tahsisine bağlıdır. Bütçe imkânlarının yetersizliği nedeniyle bu imkân ve kabiliyetlere Fakültemiz hali hazırda sahip değildir. Bütçe imkânlarının gerekli olan düzeye artırılması ile bu kabiliyetler elde edilebilecektir.

C- Değerlendirme

Fakültemize Ulaştırma, Denizcilik, Haberleşme Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yapılan denetlemeler sonucunda SHY – 147 Bakım Eğitimi ve SHY – 66 Lisans Sınavı yapma yetkileri yeniden verilmiştir. Bu kapsamda Fakültemizde SHY – 147 yetkisinin devam etmesi için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü yetkilileri ile Ankara’da düzenlenen toplantılara katılım sağlanmakta ve Fakültemizde de bu konuda çalışmalar yürütülmektedir. Erciyes Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ile THY Teknik A.Ş. firması arasında daha önceden imzalanan eğitim işbirliği protokolleri yenilenmiştir. Ayrıca DHMİ Genel Müdürlüğü, Meteoroloji Genel Müdürlüğü, Havaş A.Ş., Çelebi A.Ş. vb. paydaşlarımız ile Fakültemizde öğretim elemanı görevlendirilmesi hususlarında destekler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Son yıllarda Dünyada ve Ülkemizde havacılık sektörü hızlı bir gelişme göstermektedir. Bu gelişmenin sonucu olarak uluslararası havacılık otoritelerinin gerekliliklerine uygun havacılık sektöründe geleceğin çağdaş, yaratıcı düşünce yapısına sahip, sosyal nitelikleri kuvvetli, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapabilecek sağlam bir mühendislik formasyonuna sahip Uçak ve Uzay Mühendisleri ile bilgili, görgülü ve yetkin uçak gövde-motor ve uçak elektrik-elektronik bakım personeli ile havacılık yönetimi ve yer hizmetleri personeli ihtiyacı artmaktadır. Fakülte öğrencilerine uygulamalı ve pratik eğitim imkânı oluşturmak için havacılık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla ilave eğitim protokolleri ve işbirliği imkânlarının araştırılması gerekmektedir. Bu konuda gerekli olan araştırma ve çalışmalar sürdürülmektedir. Fakültemizde önümüzdeki dönemde SHY – 147 Bakım Eğitimi ve SHY – 66 Lisans Sınavı yapma yetkilerinin devamı için Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından istenen gerekliliklerin idame ettirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. 2018 yılında bakım hangarı binasının yanında uygulamalı derslerde ve bakım işlemlerinde kullanılmak üzere atölye ve laboratuvar ek binasının inşaatına başlanmıştır. Atölye ve laboratuvar ek binasının 2019 yılı mayıs ayında teslim alınması planlanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yer-Tarih)

Prof. Dr. İlker YILMAZ
Dekan

İmza

Ad-Soyadı

Unvan

Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.