

2024 YILI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ

FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, 4 Ağustos 2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. Erciyes Üniversitesi Senatosunun 03/04/2015 tarihli ve 09 sayılı toplantısında alınan karar ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08/05/2015 tarihli uygundur yazısı gereğince; Sivil Havacılık Yüksekokulumuz Uçak Gövde-Motor, Uçak Elektrik-Elektronik, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (ikinci öğretimler dâhil) ve Pilotaj Bölümleri Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'ne aktarılmıştır. Sivil Havacılık Yüksekokulu 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren faaliyetlerini kuruluş esasları ve amaçları değiştirilmeksizin Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi çatısı altında devam ettirmektedir. Sivil Havacılık Yüksekokulu’nun mevcut öğrencileri Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi çatısı altında eğitim-öğretimlerine mezun oluncaya kadar devam edeceklerdir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 17/10/2012 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında Uçak Mühendisliği ve Uzay Mühendisliği Bölümlerinin de Fakültemiz bünyesinde açılması uygun görülmüştür. Uçak Mühendisliği Bölümü 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Uzay Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

Fakültemizin amacı, belirtilen programlarda Türkiye’de Havacılık ve Uzay Bilimleri alanında önemli bir yer edinme hedefi ile geleceğin çağdaş, yaratıcı düşünce yapısına sahip, sosyal nitelikleri kuvvetli, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapabilecek altyapıya sahip bir formasyonla yetiştirilen, havacılık sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak için, ileri bilgi ve beceriye sahip, yabancı dil bilen, kaliteli ve yetenekli, havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu personelleri yetiştirmektir. Eğitim-Öğretim faaliyetlerimiz, Fakültemiz öğretim elemanları ile Kayseri 2’ nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ve 12’ nci Hava Ulaştırma Ana Üs Komutanlığı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Meteoroloji Bölge Müdürlüğü, HAVAŞ A.Ş. ve Çelebi A.Ş.’nin alanında uzman elemanları tarafından yürütülmektedir. Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Uçak Gövde ve Motor Bakımı ile Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümlerimize 2008 yılı itibariyle SHY-147 yetkisi ve 2011 yılında da SHY-66 Lisans Sınavı yapma yetki belgesi verilmiştir. Fakültemiz Kayseri 2’ nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü, Türk Hava Yolları Teknik A.Ş., MyTechnic MRO Aircraft A.Ş, BAYKAR A, Ş, MC Havacılık ve Türk Havacılık ve Uzay Sanayii ile Eğitim Protokolleri imzalamıştır. Protokoller kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin güz ve bahar yarıyılları boyunca ilgili şirket tesislerinde uygulamalı eğitim alması sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz eğitim öğretimleri süresince sivil ve askeri bakım kuruluşlarında uygulamalı dersleri alarak mesleki tecrübe kazanmaktadırlar. Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim becerilerini artırmak için uçak bakım kuruluşları ile işbirliği görüşmelerimiz devam etmektedir. Fakültemiz Havacılık Yönetimi Bölümünde teknik alan derslerin yürütülmesi konusunda bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra sektörde faaliyet gösteren Çelebi A.Ş., Havaş A.Ş., Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Meteoroloji Bölge Müdürlüğü’nden alanında uzman kişilerden de destek alınmaktadır. Öğrencilerin henüz eğitimleri esnasında sektör çalışanları ve yöneticileri ile tanışma fırsatı bulmaları ve bizzat bu kişilerin tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmaları bölüm mezunlarımızın diğer mezunlara nazaran sahip oldukları önemli bir avantaj olarak görülmektedir.

2012 yılında Fakültemiz ana binasına ek olarak Uçak Bakım Hangar binası inşa edilmiştir. Hangar binasında 8 adet CESSNA uçak, SE130 ALOUETE Helikopteri ve çeşitli uçaklara ait motor kesitleri bulunmakta olup, bunlar uygulamalı derslerde kullanılmaktadır.

Fakültemiz SHY-147 kapsamında öğrencilerimize iş hayatında kolaylık sağlamak için 2017 yılı Ocak ayında modül sınavlarını ilk kez yapmıştır. Öğrencilerimiz ile birlikte öğrencilerimiz dışındaki adaylarında modül sınavları yapılmaktadır.

Fakültemiz Uçak Gövde Ve Motor Bakımı, Havacılık Elektrik Ve Elektronik bölümleri için 24 iş günü, Havacılık Yönetimi, Uçak Mühendisliği, Uzay mühendisliği ve Pilotaj bölümleri için 20 işgünü olarak 3. yarıyıldan sonra yapılması esastır. Öğrencilerimiz yaz dönemi stajlarında edindikleri tecrübe ile pekiştirerek sektöre ivme ve canlılık katabilecek, donanımlı ve nitelikli personeller olarak mezun olmaktadır.

Fakültemiz ana binası ve Hangarına ek olarak laboratuvar, atölye ve dersliklerden oluşan 3450 m2 kapalı alana sahip Uygulamalı Eğitimler ve Bilimsel Araştırmalar Binamız 2019 yılı Aralık ayında tamamlanmıştır. Fakültemiz İzzet Bayraktar Binası(A Blok), Fehmi Özlhan Binası(B Blok), Uygulamalı Eğitimler ve Bilimsel Araştırmalar Binası (C Blok) ve Vecihi Hürkuş Hangarı olmak üzere toplam 4 binadan oluşmaktadır.

Erciyes Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, genç, dinamik kadrosu ve sektörel paydaşlarının desteğiyle, uluslararası havacılık otoritelerinin kriterlerine uygun olarak, havacılık sektöründe bilgili ve yetkin kişiler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Fakültemiz, geçmişten gelen havacılık alanındaki alt yapısı ve bilgi birikimi ile ülkemizdeki Havacılık ve Uzay Bilimleri Endüstrisinin beklentilerini karşılayabilecek teknik personel ve mühendislerin yetiştirilmesine önemli katkılar sağlamayı hedeflemektedir.

Bu faaliyet raporu, Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Fakültenin fiziki yapısı, yönetim anlayışı, amaç ve hedefleri, öncelikleri, öğrenciye yönelik temel politikaları, üstünlükleri ve zayıflıkları hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Dekan V

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz;

Havacılık sektörünün bilgi ve insan kaynağı ihtiyacının karşılanmasında önemli rol oynayan bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

Vizyon

Vizyonumuz;

Evrensel düzeyde eğitim, öğretim ve araştırmalarla bilgi üretmek, bilgiyi paylaşmak ve kullanmak suretiyle; havacılık eğitimi veren kurumlar arasında lider olmaktadır.

Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Bilimsel etik kuralları
- Çevreye duyarlılık
- Yaşam boyu öğrenme
- Manevi değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN Dekan

Dekanın Görev ve Sorumlulukları

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi yöneticisi olarak görev yapan *Fakülte Dekanı*, aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde,

bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları

Dr. Öğretim Üyesi Murat TAŞTAN

Dr. Öğretim Üyesi Sami PEKDEMİR

Dekan Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, Dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcısından biri vekâlet eder.

Fakülte Kurulu:

Prof.Dr. Nafız KAHRAMAN Dekan

Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER (Uzay Mühendisliği Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Veysel ERTURUN (Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Tunahan AVCI (Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Murat AYDIN (Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı)

Dr.Öğr.Üyesi A. Kerim AĞIRMAN (Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇELİK (Pilotaj Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. İlke TÜRKMEN (Üye)

Prof. Dr. Tuğrul OKTAY (Üye)

Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER (Üye)

Doç. Dr. Mustafa SOYLAK (Üye)

Doç. Dr. Selçuk ASLAN (Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Selim TANGÖZ (Üye)

Fakülte Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

- (1) Fakülte'nin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- (3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Nafız KAHRAMAN Dekan Vekili
Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER (Üye)
Prof. Dr. İlke TÜRKMEN (Üye)
Prof. Dr. Nafız KAHRAMAN (Üye)
Doç. Dr. Selçuk ASLAN (Üye)
Doç. Dr. Veysel ERTURUN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Seda ARIK HATİPOĞLU (Üye)

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

- (1) Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Bölüm Başkanları:

Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Veysel ERTURUN

Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi A. Kerim AĞIRMAN

Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Tunahan AVCI

Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Murat AYDIN

Uzay Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Bilge ALBAYRAK ÇEPER

Pilotaj Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇELİK

Bölüm Başkanlarının Görev ve Sorumlulukları

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm Başkanı, gerek gördüğü takdirde, bölümündeki öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Fakülte Sekreteri

Saadet ÇAKIR

Fakülte Sekreterinin Görev ve Sorumlulukları

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte Sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Nafız KAHRAMAN Dekan	Saadet ÇAKIR	Çağrı TURAN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf (A Blok)	12	0			
Sınıf (B Blok)	7	2			
Yüksek Lisans Sınıfı (A Blok)	3				
Yüksek Lisans Sınıfı (B Blok)	2				
Sınıf (C Blok)	1				
Bilgisayar Lab. (A Blok)	1				
UGMB Atölyesi(400 m2) (C Blok)		1			
Mekatronik Lab(80m2) (C Blok)	1				
Elektrik-Elektronik Lab.(80 m2) (C Blok)	1				
Otonom Sistemler Lab. (60 m2)(C Blok)	1				
Advanced Elektronik Lab60 m2)(C Blok)	1				
Elektrik Makinaları Lab. 60 m2)(C Blok)	1				
Prototipleme ve Tersine Mühendislik Arş. Lab. (60 m2)(C Blok)					
Rüzgar Tüneli Lab.(144 m2) (B Blok)	1				
Uçak Hangarı (1224 m2)	1				
Yanma Lab.(80 m2) C Blok)	1				
İnsansız Hava Aracı Atölyesi (80 m2) C Blok)	1				
Model Uçak Atölyesi (80 m2) (C Blok)	1				
Kütüphane (175 m2) 60 m2)(C Blok)			1		
Diğer Lab.	3				
Toplam	39	3	1		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

A BLOK

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 240 m2(Dış Bahçede)

B BLOK

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 108,86 m² Kapalı Alan- 12,04 m² Açık Alan

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu (A Blok)	2					
SHY-147 Toplantı Salonu (B Blok)	1					
Konferans Salonu (B Blok)		1				
Toplam	3	1				

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Dinleme Odası (A Blok)	1	30 m2	15
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası (B Blok)	1	60 m2	30
Öğrenci Bilgisayar Kullanım Odası (B Blok)	1	30 m2	16
Öğrenci Dinlenme Odası (B Blok)	1	60 m2	25
Okuma Salonu (A Blok)/ Öğrenci Kulüpleri Odası	1	50 m2	25
Kadın Mescid (A Blok)	1	10 m2	5
Erkek Mescid (A Blok)	1	10 M2	5
Personel Mescidi (B Blok)	1	15 m2	8
Öğrenci Mescidi (Kadın) (B Blok)	1	15 m2	8
Öğrenci Mescidi (Erkek) (B Blok)	1	40 m2	15
Toplam	10	320	152

1.2- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
Çalışma Odası (A Blok)	29	20-30 m2 arası	17
Çalışma Odası (B Blok)	40	15 m2	32
SHY-147 Sorumlu Müdürlük Odası	1	30 m2	1
Çalışma Odası (B Blok) (Açık Ofis)	1	60 m2	0
İdari Personel Hizmet Alanları			
Çalışma Odası (A Blok)	7	20-30 m2 arası	7
Çalışma Odası (B Blok)	7	15 m2	5
Çalışma Odası(C Blok)	3	20-30 m2 arası	2
Çalışma Odası(Hangar)	2	20-30 m2 arası	2
Fotokopi Odası (A Blok)	1	10 m2	2
Fotokopi Odası (B Blok)	1	20 m2	4
Misafir Öğretim Elemanları Odası(A Blok)	1	24 m2	2
Misafir Öğretim Elemanları Odası(B Blok)	1	15 m2	2
Danışma-Güvenlik (A Blok)	1	15 m2	1
Danışma-Güvenlik (B Blok)	1	15 m2	1
Danışma-Güvenlik (C Blok)	1	15 m2	1
Toplam	97	ortalama 20-30 m2 arası	79

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları (A Blok)	1	80 m ²
Ambar Alanları (A Blok)	1	10 m ²
Ambar Alanları (B Blok)	1	15 m ²
Ambar Alanları (C Blok)	1	60 m ²
Ambar Alanları (C Blok)	1	100 m ²
Ambar Alanları (C Blok)	1	18 m ²
Arşiv Alanları (A Blok)	1	38 m ²
Arşiv Alanları (B Blok)	1	15 m ²
Atölyeler	3	300 m ²

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	3	-	-	-	3
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	85	56	19	-	153
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-		5	17	21
Toplam	88	56	16	17	177

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	147
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diđerleri	962
Toplam	1109

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	5	45	
Barkot Yazıcı	2		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		8	
Faks	1	0	
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar	1	0	
Tarayıcılar	4	0	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2024
Profesör	7
Doçent	10
Yardımcı Doçent	11
Öğretim Görevlisi	6
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	10
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	44

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	-	

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	9	5	21	4
Yüzde	%2.27	%13.63	%20.45	%11.36	%47.72	%9.09

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	-		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	8		
Eğitim ve Öğretim Sınıfı	-		
Genel İdari Hizmetleri sınıfı	4		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	4		
Toplam	16		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	2	7	3
Yüzde	-	%33,33	%3,6	%1,26	%0,54

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	-	4	5	4
Yüzde	%22,22	%5,55	-	%22,22	%27,77	%22,22

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	2	5	8	1
Yüzde		%20	%10	%25	%40	%5

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	4
Toplam	4		4

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	-	-
Yüzde	-	%33.33	%33.33	%50.00	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	2	-
Yüzde	-	-	%33.33	%33.33	%50.00	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi									
Uçak Mühendisliği	100	227	327	-	-	-	100	227	327
Uzay Mühendisliği	68	96	164	-	-	-	68	96	164
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	40	312	352	12	137	149	52	449	501
Havacılık Elek.ve Elektro.	77	285	362	35	161	196	112	446	558
Havacılık Yönetimi	206	179	385	123	169	292	329	348	677
TOPLAM	491	1099	1590	170	467	637	661	1566	2227

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
Uzay Mühendisliği Bölümü	5	8	13				13	7	
Havacılık Elek.ve Elektro.	26	77	103	1	18	19	122	21.8	
Havacılık Yönetimi	26	4	30	-	-	-	30	4.4	
Uçak Mühendisliği Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	2	14	16	-	-	-	16	3	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS	YKS Sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Uçak Mühendisliği	65		-	% 100
Uzay Mühendisliği	45		-	% 100
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	65		-	%100
Havacılık Elektroniği ve Elektroniği	70		-	%100
Havacılık Yönetimi	75			% 100
Toplam	300			%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Uçak Mühendisliği A.B.D.	Uçak ve Uzay Mühendisliği	76	-	22	98
Uzay Mühendisliği					
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	Uçak Gövde ve Motor Bakımı	55	-	17	72
Sivil Havacılık	Sivil Havacılık	5		4	9
Havacılık Elektrik ve Elektronik	Havacılık Elektrik ve Elektronik	89		19	98
Havacılık Yönetimi	Havacılık Yönetimi	42		0	42
Toplam		267	0	62	319

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Uzay Mühendisliği	0	0	0
Uçak Mühendisliği	0	0	0
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	0	0	0
Havacılık Elektronik ve Elektronik	0	0	0
Havacılık Yönetimi	0	0	0
Toplam			

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2024 yılı	2024 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	399240,00	39182473,64	%98,14
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2214000,00	2178495,5	%98,40
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97000,00	63984,47	%65,96
05- Cari Transferler.	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	2710240,00	41424953,61	

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	10 + 1 (panelist) =11
Konferans	3
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	61
Ulusal Makale	21
Uluslararası Bildiri	26
Ulusal Bildiri	9
Kitap	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2024 Yılı				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK		5	5		1261000
Bilimsel Araştırma	14	5	19		2482527
Tez	14	8	22	4	1225501,3
Altyapı					
San Tez					
Diğer	14				183.369 EURO
Toplam	42	18	46	4	4969028,3 TL + 183.369 EURO

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda rneđi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiŐ kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi – 05/12/2024)

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN

Dekan

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐŐe "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.