

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı ve kapsamı, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesindeki eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu yönergede açıklanmayan hususlarda Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede:

Fakülte : Erciyes Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesini,

Kurul : Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Kurulunu,

Yönetim Kurulu : Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Lisans : Ortaöğretime dayalı sekiz yarıyıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,

Dekan : Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanını,

Yönetmelik : Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,

Senato : Erciyes Üniversitesi Senatosunu,

ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

Rektör : Erciyes Üniversitesi Rektörünü,

TYYÇ : Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

Üniversite : Erciyes Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi

MADDE 4 – (1) Fakültede; Uçak Elektrik-Elektronik, Uçak Gövde-Motor, Havacılık Yönetimi, Uçak Mühendisliği, Uzay Mühendisliği ve Pilotaj Bölümlerinde eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Öğrenim Süresi

MADDE 5 - (1) Fakültede eğitim-öğretim dönem esasına göre düzenlenir. Ancak, Yönetim Kurulu derslerin hangi dönem veya dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az onyediy haftadır. Bu süre, Fakülte Dekanlığının teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir.

(2) Senato kararıyla üçüncü dönem veya yaz okulu açılabilir. Fakülte öğrencileri, açılması halinde yaz okuluna devam edebilirler. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami yedi yıl içinde mezun olmak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.

(4) Azami yedi yıl içinde mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46. maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek ve Erciyes Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliğinin Madde 5(5)'i yerine getirmek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

Kayıt Yenileme

MADDE 6 – (1) Öğrenciler, kayıtlarını her dönem için Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince yeniletirler.

(2) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemezler, sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Eğitim-Öğretim Planları

MADDE 7 – (1) Fakültede ders geğme ve kredi sistemi uygulanır. Fakülte Kurulu, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇ'ye uygun olarak hazırlayarak her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur. Fakülte akademik programlara ilişkin kurs kataloglarını Türkęe ve İngilizce dillerinde hazırlayarak internet sitelerinde yayımlar.

Yandal Programları

MADDE 8 – (1) Fakültenin lisans programlarına devam eden başarılı öğrenciler, yandal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift Anadal Programları

MADDE 9 – (1) Fakültenin anadal lisans programlarına devam eden başarılı öğrenciler, eşdeğer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dersler

MADDE 10 – (1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Fakülte Dekanlığı bazı dersler için ön şartlar tanımlayabilir. Belirlenen ön şartlar ve ön şartlı dersler eğitim-öğretim planlarında gösterilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm veya program dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak Fakülte Kurulunca belirlenir.

Akademik Danışmanlık

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının

çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanlıklarının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Bu iki saatlik faaliyet, birimlerin eğitim-öğretim planlarında uygulamalı bir ders olarak yer alabilir. Akademik danışmanın başlıca görevleri şu şekilde tanımlanır:

- (a) Sorumlu olduğu öğrencilerin yarıyıl başında ders alma forumlarını Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla doldurmalarına yardımcı olmak ve bu formların yönergeye uygunluğunu inceleyip elektronik olarak onaylamak.
- (b) Danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili olarak eğitim-öğretimde görülen aksaklıkları, ilgili bölüm başkanlığına aktarmak.
- (c) Öğrencilerden gelen, istekleri değerlendirmek ve ilgili bölüm başkanlığına iletmek.
- (d) Eğitim-öğretim ve disiplinle ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı, Yeterlik ve Muafiyet Sınavları

MADDE 12 - (1) Fakülteye kayıt olan öğrencilerin yabancı dil eğitimi; 04/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 14/10/2015 tarihli ve 29502 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Ders Alma

MADDE 13 – (1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, ilgili bölüm başkanlığının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu Kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler. İlgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyıla intibaklarının yapılacağına da Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrenciler kayıt oldukları programlardaki muaf olmayı istedikleri derslere ilişkin gerekli olan belgeleri en geç ilgili yarıyılın ilk iki haftası içinde Fakülte Dekanlığına vermek zorundadır. Bu başvurular Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(7) Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık azamî ders yükü 40 saattir. Aynı şekilde değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına giden öğrencilerin gittikleri üniversitelerde aldıkları derslerle Fakültemizde aldıkları derslerin toplamı da 40 saati geçemez. Azamî ders saatlerine; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar, ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri haftalık ders programında yer alan bütün zorunlu ve seçmeli dersler dahildir.

(8) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu hâlde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azamî ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler.

a) Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azamî ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler.

b) Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azamî ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(9) Aynı zamanda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

(10) Gerektiğinde ilgili bölüm başkanlığının talebi, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

(11) Yurt içi ve yurt dışı ğrenci değişim programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(12) ğrencilerin değişim programlarından aldığı derslerin, kredileri de göz önünde bulundurularak üniversiteden almak zorunda oldukları derslerden hangisinin karşılığı olarak sayılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Ayrıca yurt dışında alınan ve başarılı olunan ders/dersler kredi karşılığı ile birlikte yurt dışındaki orijinal isim ve kodları ile transkriptlerde yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının llmesi, Değerlendirilmesi ve GeçiŐlere İlişkin Esaslar

Derse Devam ve Yoklamalar

MADDE 14 - (1) ğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu Őartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Dersin sorumlusu yarıyıl sonunda devam çizelgelerini Fakülte Dekanlığına teslim eder. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam Şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam Şartı aranabilir.

Sınavlar

MADDE 15 - (1) Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senato tarafından belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

(a) Bu sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılıŐ Őekillerine ve sayılarına ilgili bölüm başkanlığının teklifi zerine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(b) ğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde sınav kağıdı değerlendirmeye

alınmaz; alınmış olsa bile aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda öğrenci kimliğini veya öğrenci belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

(c) Dinî ve millî bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(ç) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili Fakülte Dekanlığına başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

(d) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yılsonu sınavlarına girerler.

(e) Azamî ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönem başında başarılı oldukları derslere yeniden kayıt olarak o dersin sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az 3 gün önce Öğrenci Bilgi Sisteminden sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınava giremezler, sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır. Ancak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen derslerin bütünleme sınavlarına başvurular Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) tarafından yılsonu sınav sonuçları açıklandıktan sonra yedi gün içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır. Aksi durumda sınava giremezler.

(f) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(g) Bütünleme sınavlarından sonra devamını almış olmak kaydıyla dönemine bakılmaksızın mezun olabilmek için tek dersi kalan (ders hükmünde olmayan bitirme ödevi, bitirme tezi, staj ve hazırlık sınıfı hariç) öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir.

Sınav Düzeni ve Sonuçların İlanı

MADDE 16 - (1) Sınavlar sorumlu öğretim elemanları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır. Kabul edilen mazeretleri bulunan dersten sorumlu öğretim elemanlarının yerine ilgili bölüm başkanlığı tarafından sınavlar

gerçekleştirilir.

(2) Cep telefonu; kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar ile haberleşme kabiliyeti bulunan elektronik/mekanik cihazla sınavlara girmek yasaktır. Bu şekilde sınavlara giren öğrenciler tespit edildiğinde kopya muamelesi yapılır, Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

(3) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan eder ve sınav evrakını Fakülte Dekanlığına teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle Fakülte Dekanlığınca saklanır.

Mazeretler ve İzinli Sayılma

MADDE 17 - (1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca esasları belirtilen haklı ve geçerli sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 Sayılı Kanundaki azamî öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile azamî bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azamî yasal öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması hâlinde; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azamî yasal öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 18 - (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu

sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları hesabında, Üniversitemiz Senatosunun 17/05/2012 tarih 2012.007.083 sayılı kararında belirlenen Bağlı Not Dönüşüm Yöntemleri'nden 2 nolu Yöntem tercih edilir.

(5) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

(6) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 19 - (1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların Öğrenci Bilgi Sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığına yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, ilgili bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Genel Not Ortalamasının Belirlenmesi

MADDE 20 - (1) Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir:

(a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı

notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin yerel kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(b) Genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler Senatoca belirlenir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin öğrencinin genel not ortalamasına katılmadığı durumlarda, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

Başarılı ve Üstün Başarılı Öğrenciler

MADDE 21 - (1) Kayıt yaptırdığı tüm dersleri geçmiş olmak şartıyla genel ve dönem not ortalaması 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Öğrencinin başarı sıralaması genel not ortalamasına göre hesaplanır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

Bitirme Ödevi, Bitirme Tezi, Bitirme Projesi ve/veya Staj

MADDE 22 - (1) Fakülte öğrencileri kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi ve/veya stajı yapmak zorundadırlar. Bu eğitim-öğretim faaliyetleri Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile Senatoca belirlenir. Stajlar, Fakülte Staj Esaslarında belirlenen esaslara göre yapılır.

Kredi Hesabı

MADDE 23 - (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri Fakülte Kurul Kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim faaliyetlerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel olarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

Yatay Geçişler

MADDE 24 – (1) Fakültenin, diploma programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Fakültenin ilgili bölümüne kayıtlarda öğrenciler LYS sınavında belirlenen giriş şartlarına

tabidirler.

Birim İçi Geçişler

MADDE 25 – (1) Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Dikey Geçişler

Madde 26 - (1) ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır. Fakültenin ilgili Bölümüne kayıtlarda öğrenciler LYS sınavında belirlenen giriş şartlarına tabidirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

MADDE 27 – (1) Öğrenciler, kayıtlarını her dönem için Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince yeniletirler.

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 28 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- (a) 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alması,
- (b) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
- (c) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet Derecesi

MADDE 29 - (1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir.

Ön Lisans Diploması Verilmesi veya Meslek Yüksekokuluna İntibak

MADDE 30 – (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri hâlinde ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvurmaları hâlinde Meslek Yüksekokullarına intibakları ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

Diplomalar

MADDE 31 – (1) Fakültede; sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Diplomanın veya geçici mezuniyet belgesinin kaybedilmesi hâlinde yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanan kayıp ilanına istinaden diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İşleri

MADDE 32 - (1) Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Özel Hükümler

MADDE 33 - (1) Fakülteadaki bölümlerin derslerinin bazıları kısmen veya tamamen Üniversite Rektörlüğünün eğitim protokolü yapmış olduğu askeri ve sivil kurum ve kuruluşlarda yapılabilir. Bu kurum ve kuruluşlar öğrencilerden güvenlik soruşturması talep edebilir, soruşturma neticesine göre ilgili öğrenciye eğitim vermeyi kabul etmeyebilir. Öğrenciler bu kurum ve kuruluşların şartlarına, tertip ve düzenine uymak zorundadırlar. İlgili kurum ve kuruluşlar tarafından tertip ve düzene uymadıkları Fakülte Dekanlığına rapor edilen öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 34 - Bu yönergede bulunmayan hallerde; Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35 – Bu yönerge hükümleri Senatoda kabulünden sonra yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – Bu yönerge hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.